

## Note interne

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES  
Service Recrutement et Parcours Professionnels  
RPP/ML

A tous les Directeurs et Chefs de service

Noisy-le-Grand, le 28 juillet 2017

Objet : vacance de poste interne

Je vous informe de la vacance d'un poste au sein de la Direction Générale Adjointe de l'Education et de la Cohésion Sociale :

### **Un Directeur de la Maison Pour Tous du Jardin des Sources (h/f)**

*Cadre d'emplois des attachés territoriaux*

Vous aurez pour principale mission de diriger un équipement et de conduire la mise en œuvre du projet global d'animation de la Maison Pour Tous, en concertation avec les élus, les partenaires et les habitants.

A ce titre et dans l'objectif du renouvellement de l'agrément « Centre Social », vous serez en charge de :

- Participer à la définition des orientations de l'équipement en matière socio-culturelle
  - Recensement et analyse des besoins de la population locale
- Piloter un projet social d'animation globale
  - Traduction des orientations politiques en projet global social et culturel pour la structure
  - Mise en œuvre des projets visant à une meilleure intégration et au resserrement des liens sociaux
  - Coordination des activités de différents secteurs en favorisant la transversalité
- Développer et animer des partenariats
  - Identification et mobilisation des partenaires institutionnels et associatifs
  - Construction et animation des projets multi partenariaux
- Assurer la gestion administrative et financière de l'équipement
  - Elaboration et suivi des budgets
  - Elaboration des bilans d'activités
  - Suivi de l'application du règlement de l'équipement
  - Définition des besoins en matériels ou équipements
  - Planification de la gestion des locaux ou matériels
- Manager et encadrer une équipe de 7 agents permanents, d'intervenants et de bénévoles
- Participer au projet global de la Direction, aux réunions d'équipes ainsi qu'aux activités transversales municipales

#### **Profil et compétences requises :**

- DEFA, DESJEPS, CAFDES, Master
- Aptitude au travail partenarial et à l'encadrement d'une équipe
- Sens de l'organisation et rigueur administrative
- Esprit d'analyse, de synthèse et capacité rédactionnelle
- Méthodologie et gestion de projets
- Maîtrise des moyens de communication
- Connaissance du fonctionnement des collectivités locales
- Disponibilité certains soir et weekends
- Permis B

Les agents intéressés doivent adresser une lettre de motivation accompagnée d'un Curriculum vitae **avant le : 21 août 2017 au Service Recrutement et Parcours professionnels.**

Je vous demande d'assurer la diffusion de cette information auprès du personnel de votre service.

Milène LABAT  
Chef du Service Recrutement  
et Parcours Professionnels