



**Intitulé : chargé de projets**  
CDD pour un remplacement sans terme précis

**Contexte :**

La fédération des centres sociaux de Seine-Saint-Denis est une association loi 1901. Elle fédère, sur le département, plus d'une cinquantaine de centres sociaux, et a pour missions d'exercer une fonction ressources, d'animation de réseau, et de promotion du concept centre social.

**Localisation :** les locaux de l'association sont situés aux Pavillons-sous-Bois

**Liens fonctionnels et hiérarchiques :**

Le/la chargé-e de missions travaillera sous la responsabilité de la déléguée fédérale, et en lien avec l'ensemble des collègues de l'équipe salariée, les membres du réseau des centres sociaux adhérents, ainsi que les membres du Conseil d'administration de la fédération.

**Principalement, il/elle aura pour missions de :**

- Coordonner le volet communication de la fédération
- Assurer dans ce cadre la réalisation de la newsletter en ligne (Fil Info) à raison d'un par quinze jours
- Coordonner la mise en place du spectacle inaugural du Festival Transit (pratiques amateurs) porté par la fédération, début juillet, en lien avec le réseau départemental et les partenaires
- Assurer le suivi des chantiers « Culture » et « numérique »
- Appuyer l'équipe dans le travail de mobilisation, accompagnement à la saisie des centres sociaux et analyses des données relatives à l'Observatoire des Centres sociaux (Senacs)

**Environnement du poste**

Le/la chargé-e de missions interviendra en remplacement d'une collègue pendant la période de son congé maternité.

L'équipe salariée est composée de 5 personnes : 1 secrétaire, 3 chargé-e-s de projets et 1 déléguée ;

**Enjeux et dossiers principaux du poste**

Ce remplacement interviendra dans une période de finalisation des préparatifs du Festival Transit 2018, qui nécessitera la coordination des acteurs pour la communication autour de cet événement, le lien avec les centres sociaux impliqués dans le projet, ainsi qu'avec les intervenants et prestataires pour le spectacle inaugural.

Sur un volet plus courant du fonctionnement de la fédération, l'enjeu principal consistera à maintenir une communication actualisée et vivante à destination du réseau et des partenaires, ainsi que la veille et le suivi des actions en cours sur la période du remplacement.

**Activités principales :**

- Suivi et coordination de la préparation du Festival Transit (diffusion communication, veille sur l'avancée des porteurs de projets, suivi des besoins matériels et technique, coordination des intervenants pour le spectacle inaugural.)
- Réalisation du Fil Info (newsletter/quinzaine), en lien avec les actualités du réseau, des partenaires, et de la fédération
- Coordination et réalisation de l'Info FD (journal trimestriel, 4 pages) à paraître en juin – en lien avec la graphiste
- Assurer le suivi du chantier Culture : suivi des partenariats en cours et en lien avec les centres sociaux
- Assurer le suivi du chantier numérique : veille sur l'actualité, relais avec le groupe de travail mis en place
- En appui à l'équipe, mobiliser, relancer les centres sociaux pour leur saisie de données de Senacs, participer aux contrôles de cohérences et à l'analyse des données.
- Participer aux chantiers transversaux à l'équipe, et notamment le travail en vue du renouvellement du projet fédéral.

**Compétences nécessaires/attendues**

- Gestion de projet
- Des compétences en matière de communication sont indispensables / Maîtrise des outils **Wordpress**, Indesign, Photoshop, Illustrator
- Capacité d'organisation et de coordination,
- Esprit de synthèse
- Appétences et curiosité pour les champs d'actions des centres sociaux attendues

**Niveau d'études :**

Etudes supérieures dans le champ de l'ingénierie de projet et du développement local

**Conditions de travail :**

- Matérielles : un bureau dans les locaux de l'association / installation informatique, Internet,
- Contrat de 35 heures hebdomadaires
- Horaires : 9h30- 17h

Emploi repère CCN ALISFA : Coordinateur, **pesée 480**

*Soit 25944€ bruts annuels*

Candidatures à adresser **avant le 13/04/2018**

A Céline Heitzmann, Déléguée de la FCS93

[celine.heitzmann@centres-sociaux93.fr](mailto:celine.heitzmann@centres-sociaux93.fr)