

CONTEXTE DU CENTRE SOCIAL

Implanté à Noisy le Sec depuis le 1^{er} avril 2011, le Centre Social du Londeau (géré par l'Association de Gestion et d'Animation du Centre Social du Londeau) mène des activités diversifiées en direction des enfants, des familles et des adultes, sur un territoire classé en zone prioritaire. Forte de 10 salariés et d'une douzaine de bénévoles actifs, il propose : Multi-Accueil, soutien parental, soutien scolaire pour le primaire, ateliers Sociolinguistiques adultes, permanences d'action sociale, de soutien psychologique, médiation sociale, animations de rue et activités culturelles adaptées à son public. Agréé Jeunesse et Éducation populaire, agréé CAF, son financement est assuré par la CAF 93, l'État, la Ville, le Conseil Général de la Seine Saint Denis et le Conseil Régional d'Ile de France.

CONTEXTE DE LA FONCTION

Dans le respect des orientations du projet social et du Conseil d'Administration, le Directeur/la directrice a la responsabilité générale de la marche du Centre Social. Il assure notamment la mise en œuvre du projet social, la continuité de son fonctionnement, sa gestion administrative et financière. Principal(e) interlocuteur/trice du Conseil d'Administration, en lien avec le Bureau, il (elle) prépare le travail du Conseil d'Administration, lui fournit les matériaux nécessaires à sa réflexion et à sa prise de décision. Le Directeur/la Directrice assure la responsabilité générale du Centre, par délégation du Conseil d'administration.

MISSIONS ET ACTIVITÉS CORRESPONDANTES

- Impulser, élaborer, participer, piloter, mettre en œuvre et évaluer le projet du CS,
- Diriger, assurer et coordonner l'ensemble des activités du Centre Social, en liaison avec le Bureau et le Conseil d'Administration,
- Assurer la gestion du personnel, encadrement de l'équipe, recrutement, formation, évaluation, évolution,
- Accompagner les bénévoles,
- Assurer une fonction de veille et de conseil auprès des membres du C.A,
- Rechercher et développer les partenariats extérieurs, et travailler en réseau,
- Assurer la gestion administrative et la gestion financière (en lien avec un cabinet d'Expert-Comptable et la trésorière),
- Suivre les dossiers de financement et rechercher de nouveaux partenariats publics ou privés (Mécénat d'Entreprise),
- Animer la vie associative du CS,
- Participer au développement local social et à la promotion de la vie associative sur le quartier,
- Représenter le Centre dans les instances professionnelles et lors d'évènements,
- Assurer la communication interne auprès des partenaires.

COMPÉTENCES REQUISES

- Initier une délégation responsable auprès du personnel,
- Faire preuve d'innovation sociale,
- Maîtriser les nouvelles technologies,
- Sens des objectifs à atteindre,
- Qualités relationnelles, sens de la négociation, disponibilité et dynamisme,
- Capacité à animer des démarches participatives,
- Sens de l'organisation.

CONNAISSANCES INDISPENSABLES

- Méthodologie de projet dans une démarche de développement social local et solidaire,
- Connaissance des politiques publiques, du champ de l'action sociale et de ses principaux acteurs,
- Gestion associative,
- Gestion financière (recherche de financements et suivi budgétaire), et gestion du personnel (droit du travail, convention ALISFA),
- Gestion des risques professionnels et de la sécurité incendie.

PROFIL

- Qualification de niveau II des carrières sociales, de l'animation sociale, du développement local, et/ou de l'ingénierie sociale,
- Expérience préalable de Direction d'une structure similaire indispensable (capacité à diriger une équipe de 10 salariés et bénévoles).

CONDITIONS D'EMBAUCHE

- CDI à pourvoir pour le 29 Avril 2019
- Convention ALISFA, pesée : 800,
- Statut cadre : Autonomie de poste excluant toute fixation d'horaires préalablement établis (possibilité de travail en soirée et certains week-ends) ; convention de forfait en jours à négocier.

CONTACT

Les candidatures sont à adresser à : Madame la Présidente de l'Association de Gestion et d'Animation du Centre social du Londeau 3, rue Paul Verlaine 93130 NOISY LE SEC ou par email à l'adresse suivante : sdominguesclondeau@gmail.com