



LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
POLE ORGANISATION-EMPLOI-COMPETENCES

VOUS INFORME

AVIS DE VACANCE DE POSTE
Direction de la Démocratie et de la Jeunesse et Vie Sociale des
Quartiers
Référent.e familles au centre social et culturel Pablo Néruda
(h/f)
Réf : 20-083

Placé sous l'autorité de la Directrice du centre de quartier :

Elle ou Il a pour missions :

MISSIONS

- Développer par des actions concrètes, les orientations fixées par la municipalité.
- Développer un projet global en direction des familles du quartier, notamment à travers un soutien à la parentalité.
- Assurer le suivi des familles en difficultés sociales, en lien avec les services compétents.
- Encadrer les équipes des formateurs linguistiques en français et des écrivains publics.
- Coordonner les permanences des assistantes sociales et des écrivains publics.
- Développer les partenariats avec les différentes structures internes et externes à la ville.
- Participer à l'élaboration des évènementiels et prendre part à la dynamique de la vie du quartier.
- Participer à l'élaboration d'actions de sensibilisations et de préventions.
- Mener un suivi individuel en direction des adolescents en difficulté.
- Rédiger le projet du secteur en vue d'un agrément CAF "Animation collective familles".
- Organiser des ateliers en direction des familles liés à la santé, à l'éducation, à la scolarité...
- Développer un espace de prise de paroles pour les familles, en lien avec les partenaires de la structure.
- Organiser les loisirs familiaux en direction des familles du quartier (sorties, séjours).
- Soutenir les initiatives des habitants à travers un accompagnement dans le montage et la mise en œuvre des projets.
- Rédaction de bilans, de notes et de compte-rendu de réunions
- Alimenter le tableau d'information sociale.
- Gérer l'espace accueil « point presse ».
- Organiser les réunions de coordination entre l'écrivain public, les assistants.es sociaux et les formateurs.trices de FLE / Alphabétisation.
- Assurer le suivi et l'orientation des familles.



LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES POLE ORGANISATION-EMPLOI-COMPETENCES

VOUS INFORME

QUALITES REQUISES

- Capacité d'analyse.
- Aptitude à la rédaction.
- Dynamisme, enthousiasme.
- Sens de la négociation, médiation, relationnel.
- Connaissance des dispositifs liés à la politique de la ville.
- Connaissance des publics issus de quartiers urbains et/ou de l'immigration.
- Connaissance du fonctionnement d'une administration territoriale.
- Curiosité intellectuelle.

PROFIL

- Bac+2 minimum (diplôme de travailleur.se social...)
- Expérience significative dans le travail social

CADRE STATUTAIRE

Animateur.trice Catégorie B - Filière animation

PARTICULARITE DU POSTE

Horaires adaptés et décalés en fonction des projets à mener et des besoins de la structure.

Merci d'adresser votre candidature **avant le 28 janvier 2021** à :

Monsieur le Maire
service.recrutement@ville-bagnolet.fr