



## **ANIMATEUR.TRICE COORDINATEUR .TRICE (H/F)** **- DIRECTION CITOYENNETE ET DEMOCRATIE LOCALE -**

Vous serez rattaché(e) à la Direction Citoyenneté et développement local et dépendrez du pôle Dynamiques de la Ville.

Vous travaillerez au sein de la Maison pour tous Roser. Agréé par la Caisse d'Allocations Familiales de Seine-Saint-Denis, la MPT Roser, centre social municipal, est un équipement à vocation familiale et pluri-générationnelle visant à favoriser le développement des liens familiaux et sociaux.

### **MISSION**

Sous la responsabilité du/de la directeur/riche de la structure, vous êtes chargé(e) d'élaborer des projets en direction des publics en cohérence avec le projet social. Vous aurez en charge l'animation et l'encadrement des ateliers et des activités, en veillant à renforcer les liens sociaux, familiaux et parentaux tout en travaillant sur la cohésion sociale du secteur en direction d'un public multigénérationnel.

### **ACTIVITÉS**

Vous êtes en charge du pôle « animation adultes » et du pôle « accès aux droits » : vous coordonnez, encadrez et développez des activités que vous pouvez également animer.

- Pôle animation adultes : vous encadrez des sorties et activités culturelles ou de loisirs, faites des informations collectives dans divers domaines, , participez aux activités de loisirs et de lien social ainsi qu'aux temps forts de la structure (fête de quartier, fête de la soupe, fête de rentrée, carnaval, ...)
- Pôle accès aux droits : vous coordonnez des permanences d'accès aux droits et tenez des temps de permanence d'aide administrative, coordonnez et animez des activités collectives (atelier socio-linguistique, atelier numérique, lutte contre les discriminations, égalité femme-hommes, information collective d'accès aux droits, ...) et vous coordonnez le réseau de partenaires dédiés à ces sujets,

Vous impulsez et animez la participation des habitants du quartier et aidez au développement du pouvoir d'agir des habitants par l'accompagnement de leurs projets (FIL, comité d'usagers ...)

Vous définissez des moyens de mise en œuvre, l'organisation matérielle, l'évaluation et les besoins financiers des actions.

Vous rédigez les projets et les bilans d'activités du secteur.

Vous accueillez, informez et orientez le public.

Vous participez aux réunions d'équipe et de partenaires sur le territoire, ainsi qu'aux évènements de quartier.

Vous prenez part à l'animation des activités familiales (sorties ou ateliers) en alternance avec les autres membres de l'équipe, en particulier sur les vacances scolaires.

Vous initiez des actions transversales liées à la lutte contre les discriminations et le développement durable.

Vous participez à la conception et à l'actualisation des outils de communication (réseaux sociaux, plaquette...) et élaborer des documents ponctuels (affiches, tracts...).

Vous participez aux initiatives sur la ville (fête des associations et de la ville, forum de rentrée, ...)

### **CONNAISSANCES ET CAPACITES**

- Bonne compréhension de l'environnement institutionnel et associatif
- Bonne connaissance des centres sociaux
- Appréhension des réalités sociales et capacité de médiation
- Maîtrise de l'ingénierie de projet et capacité d'organisation
- Capacité à animer des réunions, aisance rédactionnelle, maîtrise des outils informatiques
- Envie d'accompagner des habitants au développement de projets pour leur territoire.
- Autonomie
- Disponibilité et capacité à travailler en équipe
- Aptitude à la relation et à la communication avec tout public

### **PROFIL**

- Formation dans l'animation et le développement local ou le social type licence professionnelle « animation locale » ou BPJEPS « animation sociale », CESF ou DUT carrières sociales
- Expérience dans l'accompagnement d'actions collectives et l'animation socioculturelle appréciée

### **CONDITIONS DU POSTE**

- Maison pour tous Roser 93300 Aubervilliers
- Cadre d'emploi des Rédacteurs, Animateurs
- Poste permanent à temps complet
- Disponibilité le soir et les week-ends (activités, réunions, évènements...)

**POUR POSTULER (Date limite de dépôt des candidatures le 18/03/2021 )**

Référence à préciser : CG/DDCL/COORDANIM/FEV2021

Envoyez CV et lettre de motivation à l'attention de Mme Le Maire :

Mairie d'Aubervilliers - Direction des Ressources Humaines -Service Développement des compétences

Par mail : villedaubervilliers-229056@cvmail.com