

# Vinistika RASIKUMAR

Recherche stage

## Gestionnaire de paie

### CONTACT

✉ 3, Place Lautréamont

93200 Saint-Denis

☎ 06-63-76-36-33

✉ vinestika.rasikumar@gmail.com

Née le 17 juin 1995 – **Permis B** (en cours)

**Disponible de suite**

### FORMATIONS

#### Baccalauréat professionnel

##### « Gestion Administration »

Lycée Maurice Utrillo – Stains | 2016

- Comptabilité analytique
- Administration d'entreprise

#### BEP Gestion Administration

Lycée Maurice Utrillo – Stains | 2015

- Comptabilité générale
- Economie d'entreprise

### INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

#### Certifications :

- SST (Sauveteur Secouriste Travail)
- PSC1 (Prévention et secours civiques 1)
- ASSR1&2

**Langues :** Anglais (Niveau conversationnel)

Espagnol (Niveau scolaire)

#### NTIC :

- Cloud - Google Drive (maîtrise)
- Logiciels Word et Excel (bonnes notions)

#### Loisirs :

- Pâtisserie
- Dessin
- voyage

### EXPÉRIENCES

#### Esthéticienne / Responsable-adjointe

Golden Reine | Avril. 2018 – Déc.2020 -

- ✓ Gérer les commandes
- ✓ Accueillir les clients / Gérer le standard
- ✓ Organiser le planning
- ✓ Réaliser les différents soins
- ✓ Gérer la caisse / Encaisser les achats
- ✓ Clôturer la caisse journalière

#### Serveuse

Ami Bistro | Janv. 2017 - Fev. 2017

- ✓ Accueillir les clients / Veiller à leur bien-être
- ✓ Effectuer le service
- ✓ Encaisser les commandes
- ✓ Gérer les relations « fournisseurs »
- ✓ Assurer la fermeture du restaurant

#### Assistante-comptable

Stage – ACC | Nov.2015 - Déc.2016

- ✓ Enregistrer les opérations comptables
- ✓ Participer au bilan comptable
- ✓ Réaliser les factures et les opérations de TVA
- ✓ Réaliser les déclarations fiscales et sociales
- ✓ Réaliser les rapprochements bancaires

#### Assistante comptable

Stage - TSK - Stains| Dec. 2014

- ✓ Saisir les opérations comptables
- ✓ Réaliser des factures

#### Assistante comptable

Stage - Vens Consulting - Paris| Mai. 2014 - Jun. 2014

- ✓ Réaliser un audit comptable
- ✓ Créer un bilan et un compte de résultats

#### Assistante secrétaire

Stage - Artis Multimedia - Saint-Denis| Oct. 2013 - Nov. 2013

- ✓ Accueillir et orienter les élèves
- ✓ Les initier aux logiciels Word et Excel
- ✓ Réaliser des séances de soutien scolaire

#### Assistante - Secrétaire

Stage - Association Populaire AP - Stains| Mai. 2013 - Jun. 2013

- ✓ Accueillir et orienter les personnes
- ✓ Les aider dans leurs démarches administratives
- ✓ Assurer une écoute active

Vinistika RASIKUMAR  
06.63.76.36.33  
3 places Lautréamont  
93200 Saint-Denis  
[Vinestika.rasikumar@gmail.com](mailto:Vinestika.rasikumar@gmail.com)

La Courneuve, Le 23 février 2021

Objet : Candidature pour un stage de gestionnaire de paie

Madame, Monsieur

Titulaire d'un bac gestion/administration, je suis actuellement à l'école de la deuxième chance de La Courneuve afin d'élaborer mon projet professionnel dans le métier gestionnaire de paie. De ce fait, je dois effectuer un stage conventionné et non rémunéré de trois semaines du **12 avril au 30 avril 2021**.

Effectuer un stage dans une entreprise telle que la vôtre, me permettra de découvrir le métier de gestionnaire de paie, vers lequel je souhaite m'orienter.

J'ai déjà une première expérience du monde du travail, acquise lors d'un plusieurs stages. J'y ai acquis quelques compétences de base comme, Participer au bilan comptable, enregistrer les opérations comptables, les aide démarche administrative, réaliser les rapprochements bancaires.

Lors de mes stages en entreprise, mes employeurs m'ont reconnu des qualités telles que le sens du travail en équipe, la ponctualité, la patience, la confiance et le sérieux.

Je reste à votre disposition pour un entretien qui vous permettra de mieux évaluer mes capacités et ma motivation.

Dans l'attente de votre réponse, je vous prie de croire, Madame, Monsieur, en mes salutations distinguées.

Rasikumar vinistika