



APPEL A CANDIDATURES

La Fédération des Centres Sociaux et Socioculturels de la Gironde recrute : Un(e) Délégué(e) Fédéral(e) Adjoint(e)

La Fédération des Centres Sociaux de la Gironde compte 35 adhérents. Elle a pour missions de :

- Animer le réseau d'adhérents
- Représenter ses adhérents auprès de ses partenaires
- Contribuer à développer les compétences des équipes bénévoles et salariées
- Accompagner les équipes dans la mise en œuvre de leur projet social
- Proposer aux adhérents des ressources techniques et fonctions supports pour le pilotage de leurs organisations

La Fédération inscrit son action dans le réseau national (Fcsf) et régional (URNACS) des Centres Sociaux fédérés. Elle vient d'engager avec ses adhérents une démarche d'élaboration de son projet fédéral, articulée à la démarche Congrès de la Fcsf, et qui devra répondre aux enjeux de l'Animation de la Vie Sociale du département (53 Centres Sociaux, 61 Espaces de Vie Sociale).

Placé(e) sous la responsabilité de la Déléguée Fédérale, le ou la Délégué(e) Fédéral(e) Adjoint(e) assure les missions suivantes :

Coordination de l'animation de réseau

- Pilotage et mise en œuvre du programme de formations : collecte besoins, priorisation, ingénierie, suivi mise en œuvre, animation. Lien avec l'organisme de formation de l'URNACS. Recherche de financements.
- Animation des travaux thématiques (bien vieillir, jeunesse) et d'espaces de pairs
- Identification et mobilisation de compétences et partenaires ressources
- Organisation de temps forts
- Réalisation de supports et d'outils de capitalisation

Ecoute et accompagnement des adhérents

- Coordination de l'aller-vers et de l'écoute des adhérents : stratégie de développement de liens de proximité, rencontres sur site, collecte et veille, capitalisation
- Participation à l'accompagnement global et individualisé des adhérents : renouvellement des projets sociaux, gouvernance, ressources, partenariat local

Développement de démarches de recherche et d'expérimentations

- Ingénierie de projets, actions de formation ou d'étude
- Identification et mobilisation de compétences et partenaires ressources
- Veille et soutien aux démarches inter-centres innovantes. Capitalisation

Appui au pilotage global de la Fédération

- Participation à l'élaboration, mise en œuvre, évaluation et évolution du projet fédéral
- Veille financière, recherche et négociation de financements
- Intérim management en l'absence de la déléguée
- Organisation des liens avec les chantiers nationaux et régionaux

Appui à l'animation et suivi des instances de gouvernance de la Fédération

- Participation à la préparation et à l'animation des instances associatives
- Stratégie et mise en œuvre mobilisation des bénévoles
- Information / Formation

Contribution aux autres missions fédérales

- Représentation de la Fédération auprès du réseau partenarial institutionnel et associatif
- Accompagnement des adhérents sur les fonctions « support »

Expériences souhaitées :

- Expérience de cadre associatif(ve) dans l'un des secteurs suivants : économie sociale, social, socio-éducatif, socioculturel, développement social local
- Conduite de projets et d'actions collectives, ingénierie de projets
- Coordination, mise en réseau d'acteurs et d'actions
- Expérience en Centre Social appréciée

Connaissances, compétences et qualités requises :

- Connaissance du monde associatif et goût pour le travail avec des bénévoles
- Politiques publiques et environnement institutionnel du développement social local et de l'Animation de la Vie Sociale
- Outils et techniques d'animation participative
- Prise de parole en public et animation de réunions
- Travail en équipe et en réseau, outils collaboratifs
- Esprit d'analyse et de synthèse, aptitudes à la rédaction
- Prise d'initiative et autonomie

Formation / Diplôme :

- Diplômé de l'enseignement supérieur en développement social, travail social, animation (niveau II)
- Usage courant de l'outil informatique
- Permis B (véhicule indispensable)

Conditions matérielles :

- Poste à pourvoir début 2022.
- CCN ALISFA / CDI temps plein / Emploi repère : cadre fédéral.

Lettre de motivation, CV et copie diplômes à adresser à l'attention de Mme la Présidente à : accueil@gironde-centres-sociaux.fr

Date limite de dépôt des candidatures, le 15.12.2021.

Entretiens la semaine du 03.01.2022