



DESCRIPTIF DE POSTE

♦ **Intitulé du poste : REFERENT.E FAMILLE**

♦ **Cadre statutaire :**

Catégorie : B

Filière : ADMINISTRATIVE - ANIMATION

Cadre d'emplois : REDACTEUR - ANIMATEUR TERRITORIAL

♦ **Définition du poste :**

- Le/la Référent.e Famille d'un Centre Social a pour mission d'assurer la coordination de l'ensemble des actions collectives ou individuelles et des services relevant du champ de la famille et de la parentalité, en cohérence avec le projet social de l'établissement.

♦ **Missions principales :**

- Créer les conditions favorables pour développer le lien social et l'implication des habitants dans le développement et l'animation des différents groupes et activités du Centre Social.
- Répondre aux problématiques familiales repérées sur le territoire.
- Développer des actions collectives contribuant à l'épanouissement des parents et des enfants, au renforcement de la cohésion intrafamiliale et aux relations et solidarités interfamiliales.
- Coordonner les actions et les services de soutien à la parentalité développés au sein du Centre Social.
- Faciliter l'articulation des actions Familles du Centre Social avec celles conduites par les partenaires du territoire.
- Assurer la fonction partagée « Accueil ».
- Organiser et encadrer des week-ends, séjours et activités culturelles et de loisirs avec les parents

♦**Compétences requises :**

- Expérience confirmée dans la fonction d'animation sociale et/ou en développement local.
- Maîtrise de la méthodologie de projet.
- Maîtrise de l'outil bureautique.
- Connaissance des missions d'un Centre Social.
- Connaissance des acteurs sociaux.
- Connaissance des circuits administratifs sociaux et associatifs
- Maîtrise des procédures et des relations institutionnelles
- Connaissance des dispositifs sociaux et contractuels.
- Connaissance du territoire et de sa population.
- Connaissance des techniques d'accueil et maîtrise de l'expression orale et écrite
- Savoir rendre compte.

♦**Qualités et aptitudes requises :**

- Aptitude à travailler en équipe et avec des partenaires.
- Capacité à rédiger un projet à partir de besoins formulés
- Capacité d'adaptation et relationnelle.
- Organisation, rigueur, prise d'initiatives.
- Maîtriser les procédures et les relations institutionnelles.
- Savoir organiser et déterminer les priorités dans son travail.
- Savoir écouter, observer, analyser, évaluer tout en faisant preuve de neutralité.
- Capacité à travailler avec des interlocuteurs multiples.
- Etre en mesure de gérer des conflits.
- Capacité à mobiliser et à faire participer les familles.
- Savoir animer des groupes d'adultes, des collectifs.

♦**Conditions d'exercice :**

Encadrement d'activités et de sorties en soirée et durant le week-end.

Encadrement de séjours et de week-ends Familles.

Semaine de 35h00 : du lundi au vendredi ou du mardi au samedi en fonction des initiatives prévues ou des projets en cours.

♦**Moyens :**

- Poste de travail informatisé.
- Moyens de communication.
- Espace de rencontre neutre.
- LAEP.

♦ **Relations hiérarchiques :**

N + 1 : Responsable : Responsable de la Maison pour tous-Centre Social Maroc et Avenir

N+ 2 : Directeur de pôle

♦ **Relations fonctionnelles :**

Internes : Equipe du centre social.

Externes :

Services municipaux.

Partenariat CAF

Travailleurs sociaux, partenaires institutionnels et associatifs.

Services départementaux : PMI, Service sociale, etc.

♦ **Diplômes et permis obligatoires : minimum BAC + 2**