

Pour répondre aux défis de demain, La Courneuve recrute pour sa Direction Solidarité

Un.e Animat.eur.ice h/f rattaché.e à la Maison pour Tous Youri Gagarine

Cadre d'emplois des adjoints d'animations – catégorie C

De préférence par voie de mutation, détachement ou inscription sur liste d'aptitude

La municipalité déploie une politique ambitieuse d'animation de la vie sociale, incarnée par deux Maisons pour Tous et l'ouverture prochaine d'une troisième. Ces lieux sont propices à l'action collective et à l'émergence d'une démarche de développement social local au service des habitants.

DESCRIPTIF DU POSTE

Directement rattaché.e à la directrice de la Maison pour Tous Youri Gagarine et en lien étroit avec les autres membres de l'équipe, vous participez à la mise en œuvre du projet social de la structure, et plus spécifiquement du projet Animation collective familles. Dans ce cadre, vous êtes en charge de l'animation des espaces et de l'organisation des activités et projets. Vous créez une dynamique de groupe, générez un climat de confiance et favorisez l'épanouissement de tou.te.s au sein de l'équipement

VOS MISSIONS

Accueillir les publics

- Vous assurez l'accueil du public en complément de l'accueil effectué par le/la chargé.e d'accueil
- Vous proposez un accueil convivial et chaleureux propice au bien-être des publics et à l'instauration d'un climat de confiance au sein de l'équipement
- Vous tissez du lien avec et entre les habitant.e.s, vous êtes à leur écoute et participez à la définition de leurs besoins
- Vous renseignez et orientez les personnes vers les interlocuteurs adéquats et faites la promotion de la structure et des actions qui y sont proposées

Concevoir et mettre en œuvre un projet d'animation de la Maison pour tous en adéquation avec le projet social

- En lien étroit avec le/la référent.e Familles, vous organisez et animez des activités, ateliers, manifestations et moments conviviaux en lien avec le projet social sur des thématiques diverses : parentalité, citoyenneté, culture, loisirs, accès aux droits...
- Vous recueillez les besoins et attentes des habitant.e.s, et en tenez compte dans l'élaboration des projets
- Vous assurez, avec la référent.e Familles, les tâches administratives et logistiques nécessaires à la mise en place et à l'évaluation des actions : élaboration des bilans, suivi des fréquentations, demandes de devis, commandes de matériel, suivi des stocks...

Animer la vie locale et favoriser la participation des publics

- Avec l'ensemble de l'équipe, vous participez à l'animation de la vie locale au sein de la structure et hors-les-murs (accueil d'initiatives associatives, événements festifs, animations de rue...)
- Vous identifiez et fédérez des partenaires en vue de développer des projets collectifs et participez aux projets locaux partenariaux
- Vous fédérez les habitant.e.s autour de moments conviviaux et impulsez et accompagnez l'émergence d'initiatives citoyennes et la participation des habitant.e.s à la vie de la structure

En complément de ces activités, vous participez à la vie du centre social et à son bon fonctionnement, vous gardez la sécurité physique, affective et morale des publics et veillez au respect des consignes et aux règles de vie sociale.

PROFIL RECHERCHÉ

Diplômes requis : BAFA, BPJEPS ou équivalent - Expérience souhaitée sur un poste similaire

Savoir faire

- Connaissance des différents publics
- Connaissance de la réglementation ERP
- Méthode d'accueil du public et mise en œuvre d'activités
- Connaissance de la méthodologie de projet
- Techniques de communication écrite et orale

Savoir être

- Capacité d'adaptation, à animer, sens de l'initiative, de l'écoute et de l'organisation.
 - Disponibilité et ponctualité
-

Caractéristiques : Poste permanent à temps complet : 35h / semaine
Travail le week-end et ponctuellement en soirée

Poste à pourvoir : 01/07/2024

Rémunération : Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle +
plan de formation ambitieux + restaurant municipal + activités culturelles
et de loisirs + prestations familiales et de santé

CANDIDATER

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser à Monsieur le Maire **29 mai 2024**
de préférence par mail : recrutement@lacourneuve.fr
ou par voie postale : Hôtel de ville, Rue Gabriel-Péri 93126 La Courneuve Cedex