

La FCS93 est une association d'éducation populaire créée en 1992 et qui a pour missions principales d'animer, à l'échelle départementale, les structures d'animation de la vie sociale (AVS) et de développement social, d'exercer une fonction ressources, d'appui et d'accompagnement, ainsi que de valorisation et de promotion des projets et actions de ces structures de proximité. La FCS93 est membre de la Fédération des Centres Sociaux et socioculturels de France (FCSF) ainsi que de l'Union francilienne des fédérations des centres sociaux et socioculturels (UFFCS).

**Chiffres clés :** un réseau composé de 62 centres sociaux et socioculturels adhérents (sur 90 structures AVS agréées par la CAF) situés dans 27 villes du département, une équipe de 5 salarié.e.s et de 20 bénévoles. Un budget prévisionnel 2024 d'environ 470 000 €.

**Domaines d'interventions de la FCS 93 :** accès aux droits, lutte contre les discriminations, participation des habitant.es, citoyenneté, développement social local et urbain, parentalité, éducation, jeunesse, vieillissement, numérique inclusif, santé, culture, mobilité, transition écologique, etc.

**Activités :** mise en réseau et animation des échanges entre les acteurs et actrices, veille d'informations et de ressources, accompagnement d'équipes, formation, représentation départementale, gestion de projets, animation du site internet et des réseaux sociaux, valorisation des actions, développement de partenariats.

**Partenaires :** Collectivités territoriales, CAF, Etat, Département....

**Site internet :** <http://seinesaintdenis.centres-sociaux.fr/>

---

### 1. Description du poste

#### Missions principales

- Animer des rencontres entre pairs et des espaces de formation au sein du réseau des centres sociaux et socioculturels et des espaces de vie sociale de Seine-Saint-Denis
- Accompagner le développement et le renouvellement des projets sociaux des centres sociaux et socioculturels et des espaces de vie sociale de Seine-Saint-Denis par différents formats d'intervention, individuels ou collectifs
- Piloter et assurer le suivi de « chantiers » thématiques (accueil, accès aux droits, lutte contre les discriminations, formations)
- Recenser, capitaliser, diffuser et valoriser les actions des centres sociaux et socioculturels et des espaces de vie sociale de Seine-Saint-Denis
- Promouvoir les structures d'animation de la vie sociale de Seine-Saint-Denis auprès des institutions
- Rendre compte de ses missions et contribuer aux chantiers transversaux de la Fédération (commission et groupes de travail avec les bénévoles, commissions régionales et nationales)

#### Missions transversales

- Coopérer au travail de l'équipe en lien avec ses missions principales, relire des documents, contribuer à la création d'outils et de supports de présentation, au projet fédéral et à son évaluation, être en soutien lors de l'organisation d'évènements
- Rechercher des financements pour le développement du réseau
- Réaliser un travail de veille d'information et de documentation sur l'actualité des structures AVS et de leurs domaines d'intervention dans les champs suivants : accès aux droits, lutte contre les discriminations, apprentissage de la langue française ...

## 2. Liens fonctionnels et hiérarchiques

Le/la chargé.e de missions travaillera sous la responsabilité de la déléguée fédérale et en lien avec l'ensemble des collègues de l'équipe salariée et du groupement d'employeurs comptabilité services (GECS), les membres du réseau des centres sociaux et socioculturels et des espaces de vie sociale adhérents, ainsi que les membres du Conseil d'administration de la Fédération. Un travail de coopération sera également attendu avec l'UFFCS et la FCSF.

## 3. Profil et compétences recherchées

- Diplôme de master (niveau 7) souhaité dans les domaines suivants : l'ingénierie sociale, le développement local ou le développement social urbain, les politiques publiques, l'économie sociale et solidaire
- Expérience de 3 ans minimum sur un poste similaire ou de direction d'un centre social, dans une association ou autre structure de l'ESS et/ou d'animation de réseaux, une collectivité territoriale ou toute autre organisation contribuant au développement local
- Très bonne expression orale et écrite.
- Bonne maîtrise des outils bureautiques et web.
- Compétences d'animation de réunions, de rencontres, de formations...
- Curiosité et créativité, sens de l'analyse et capacité à synthétiser une information.
- Réactivité, rigueur, sens de l'initiative et de l'organisation.
- Bon relationnel, capacité à travailler en équipe, en autonomie et en réseau.
- Intérêt pour les questions urbaines et sociales.
- Connaissance des acteurs et des partenaires appréciée : CAF, services de l'Etat, collectivités territoriales, Politique de la Ville, développement local, action sociale, mobilité européenne, ...
- Connaissance pratique des structures AVS et de l'éducation populaire appréciée.

## 4. Conditions de travail : avantages et contraintes

- Poste de cadre, en CDI et à temps plein (35 heures réparties sur 5 jours) ; possibilité télétravail en fonction des priorités du poste,
- Rémunération : coefficient 290 sur la convention collective ALISFA (valeur du point au 1<sup>er</sup> janvier 2024 : 55€), soit 38 000 euros annuels bruts
- Remboursement à 50 % du pass Navigo
- Lieu de travail : Maison fédérale, 21 allée Jules GUESDE 93320 Les Pavillons-sous-Bois, nombreux déplacements en Seine-Saint-Denis et ponctuellement en Ile-de-France et en France.
- 33 jours de congés payés ; mutuelle de santé entreprise cofinancée.
- Permis B souhaité : mobilité régulière auprès des centres sociaux et socioculturels du département lors de réunions et de manifestations y compris en soirée et les week-ends ainsi que sur la région parisienne voire au niveau national. Voiture de service à disposition.

***Prise de poste mi-octobre 2024***

***Les dossiers de candidature composés d'une lettre de motivation et d'un CV sont à transmettre à Nora ZONTONE et Halim BELMOKHTAR, co-président.es de la Fédération des Centres Sociaux et socioculturels de Seine-Saint-Denis à l'adresse mail : [contact@centres-sociaux93.fr](mailto:contact@centres-sociaux93.fr) au plus tard le 30/08/2024. Entretiens à prévoir entre le 9 et le 18/09/2024.***