

Coordonnateur(trice) familles

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Direction d'affectation : Direction Vie des Quartiers

Service : Espace Nelson Mandela

Implantation géographique : 64, avenue de la Marne

Grade indicatif : A/B

Diplômes et habilitations requis :

- Sans diplôme requis Niveau III (CAP/ BEP) Niveau IV (Baccalauréat)
 Niveau V (Bac+2, BTS, DUT, ...) Niveau VI (Bac +3 Licence, ...) Niveau VII (Bac+5, Master, ...)

Autres certifications (*habilitations, BAFA, ...*) : BPJEPS

Permis B nécessaire : oui non

Mise à disposition d'un véhicule de service : oui non

MISSIONS ET COMPETENCES

Mission globale :

Le/La Coordonnateur.trice familles est chargé(e) de coordonner le pôle adulte et famille, en organisant et mettant en œuvre diverses activités visant à renforcer les liens familiaux, à promouvoir la parentalité et à faciliter l'accès aux loisirs et aux vacances en famille. Ce rôle englobe la prise en compte des besoins spécifiques des publics adultes et des familles nécessitant un accompagnement.

Activités principales :

Prise en charge individuelle ou collective des personnes accueillies

- Recevoir en entretien individuel les familles et leurs enfants adressés par les partenaires et les professionnels du centre, identifier leurs besoins et proposer un accompagnement adapté, en lien avec les partenaires
- Assurer un soutien à la parentalité, promouvoir des initiatives visant à renforcer les compétences parentales, la communication intergénérationnelle et les relations familiales positives
- Organiser des rencontres, des ateliers ou groupes de parole autour de thématiques liées à la parentalité, à l'éducation et à la vie familiale
- Animer et encadrer le LAEP
- Planifier et coordonner des séjours adultes et famille

Animation de la réflexion avec les professionnels

- Insuffler une réflexion sur les actions autour de la parentalité, des enfants, des familles

Conduire le projet famille en adéquation avec le projet social

- Produire des écrits professionnels. Développer des outils de suivi et rédiger projets et bilans afférents à l'activité
- Analyser le territoire et les problématiques familiales et assurer une fonction de veille sociale et d'expertise
- Co-piloter le diagnostic partagé du territoire dans le cadre de l'élaboration du projet social et du projet d'Animation Collective Famille, rédiger le projet ACF et organiser les modalités d'évaluation
- Animer le projet d'ACF avec l'ensemble de l'équipe du centre et s'assurer de la dimension transversale du projet

Mettre en synergie et en cohérence les actions familles du centre social avec celles conduites par les partenaires

- Mobiliser les ressources du territoire, susciter et rechercher les partenariats locaux
- Collaborer avec les collègues, et les homologues des autres centres socioculturels,

Missions complémentaires :

- Accueil physique et téléphonique du public
- Participation à la préparation budgétaire
- Participer à l'organisation des fêtes de quartier et des événements phares

COMPÉTENCES ASSOCIÉES

Savoirs :

(théoriques)

- Savoir donner du sens aux activités organisées
- Maîtriser un répertoire d'activités
- Savoir mobiliser le public
- Savoir se remettre en question

Savoir-faire :

(compétences opérationnelles)

- Connaître les différentes techniques d'animations
- Concevoir des animations adaptées aux différents publics
- Respecter les règles d'hygiène et de sécurité
- Prévoir et gérer le matériel nécessaire et le budget

Savoir-être :

(compétences comportementales)

- bonne communication
- sens du contact
- Créativité
- Capacité d'adaptation
- Polyvalence
- Disponibilité

LIAISONS HIÉRARCHIQUES ET FONCTIONNELLES

Responsables hiérarchiques : L'agent est sous la responsabilité du directeur du CSC.

N + 1 : Directeur CSC Nelson MANDELA N + 2 : Directrice Vie des Quartiers

Encadrement : oui non

Nombre d'agents encadrés : 1 à 2 vacataires sur les AEPS

Relations fonctionnelles :

- Relations internes : Avec l'ensemble de l'équipe du CSC, les personnels des différents CSC de la ville et de la direction Vie des Quartiers.
- Relations externes : Avec les différents services de la ville, les partenaires institutionnels (écoles, CCAS, service social)

CONDITIONS D'EXERCICE

Cycle de travail :

Cycle ordinaire Optionnel 1 Optionnel 2

Cycle des directeurs Cycle annualisé

Poste télétravaillable : oui non

Particularités liées à l'organisation (astreintes, travail le week-end, ...) : Encadrement de séjours, sorties, travail possible durant les week-ends et ou en soirées, congés à prendre durant les vacances scolaires.