

**Noisy-le-Grand, capitale économique de l'Est métropolitain**

Noisy-le-Grand compte aujourd'hui près de 70 000 habitants répartis dans 17 quartiers historiques. Son vieux centre-ville briard cohabite avec un centre commercial régional et un quartier d'affaires en pleine expansion. Noisy-le-Grand bénéficie d'une situation géographique et d'un cadre de vie privilégiés avec plus de 130 hectares d'espaces verts ouverts au public, auxquels s'ajoutent désormais les 280 hectares du bois Saint Martin acquis par la Ville et la Région Île-de-France en décembre 2020. Délimitée au nord par la Marne et au sud par le bois Saint-Martin, la ville est située aux portes de Paris, à 20 minutes du centre de la capitale en RER A ou E. Troisième pôle d'affaires de la région Île-de-France, Noisy-le-Grand compte environ 4 000 entreprises, dont près de 600 commerces de détail. Les sièges de plusieurs entreprises internationales y sont implantés.

Noisy-le-Grand offre des parcours scolaires riches et variés grâce, notamment, à son collège et à son lycée international et à sa proximité avec l'université Gustave Eiffel (anciennement Paris Est Marne-la-Vallée).

Recrute pour sa Maison Pour Tous :  
**Un Directeur de la Maison Pour Tous (F/H)**  
Cadre d'emploi des Attachés

Sous l'autorité hiérarchique du Directeur de la Vie Locale, vous dirigerez un équipement et conduirez la mise en œuvre du projet global d'animation de la Maison Pour Tous en concertation avec les élus, les partenaires et les habitants.

À ce titre, vos missions se décomposent comme suit :

Participation au projet global de la direction, aux réunions d'équipe ainsi qu'aux activités transversales municipales

Participation à la définition des orientations de l'équipement en matière socio-culturelle :

- Recensement et analyse des besoins de la population locale, notamment au moyen de temps de concertation avec les habitants du quartier

Conception et pilotage du projet social d'animation globale :

- Traduction des orientations politiques en projet global social et culturel pour la structure qui fera l'objet d'une évaluation de la CAF pour obtention de l'agrément centre social
- Mise en œuvre des projets visant à une meilleure intégration et au resserrement des liens sociaux
- Coordination des activités de différents secteurs en favorisant la transversalité

Développement et animation de partenariats :

- Identification et mobilisation des partenaires institutionnels et associatifs
- Construction et animation des projets multi partenariaux

Gestion administrative et financière de l'équipement :

- Elaboration et suivi des budgets
- Elaboration des bilans d'activités
- Suivi de l'application du règlement de l'équipement
- Définition des besoins en matériels ou équipements
- Planification de la gestion des locaux ou matériels

Management et encadrement d'une équipe de 7 agents permanents, d'intervenants et de bénévoles

Conditions particulières d'exercice :

- Tout public (intergénérationnel)
- Disponibilité certains soirs et weekends

**Profil et compétences requises :**

- Expérience confirmée (minimum 3 ans) dans la direction d'un centre social municipal
- Diplôme de niveau II minimum (bac +3) dans le domaine social (DEFA, DESJEPS spécialité animation ou sociale, CAFDES, Master)
- Permis B

**Connaissances :**

- Connaissance du fonctionnement des collectivités locales, des dispositifs contractuels publics, des dispositifs financiers et des réseaux partenariaux

**Compétences techniques ou savoir-faire :**

- Sens de l'organisation et rigueur administrative
- Esprit d'analyse, de synthèse et capacité rédactionnelle
- Maîtrise de la méthodologie de conduite de projet, des outils
- Méthodologie et gestion de projets
- Maîtriser les moyens de communication

**Aptitudes :**

- Aptitude au travail partenarial et à l'encadrement d'une équipe

**Avantages :**

- Rémunération statutaire
- Régime indemnitaire
- 13<sup>ème</sup> mois
- 25 jours de congés annuels
- 39 heures de travail hebdomadaires, avec 23 jours RTT
- Participation à un contrat de mutuelle santé labellisée et contrat de prévoyance optionnel
- Télétravail possible
- Amicale du personnel
- Restaurant municipal
- Participation aux frais de transports ou participation au parking privé du centre-ville

Adresser lettre de motivation avec curriculum vitae à :

Madame le Maire

Hôtel de Ville – BP 49 – 93161 NOISY-LE-GRAND Cedex

Lien à utiliser pour postuler : <https://jobaffinity.fr/apply/dxxuwwhr1mkqokpe5k>