

Poste à pourvoir Délégué.e adjoint.e CDI

La Fédération des Centres Sociaux et socioculturels des Hauts-de-Seine (FCS92) est une association qui a pour objet de fédérer, accompagner, soutenir, qualifier et représenter les centres sociaux et socioculturels, les espaces de vie sociale et les structures de développement social des Hauts-de-Seine, dont les buts et orientations respectent la charte fédérale des centres sociaux et socioculturels de France.

La fédération compte une équipe de 4 salarié.es et le réseau regroupe 35 centres sociaux adhérents fédérés autour d'un projet fédéral.

Enjeux du poste

Le.la Délégué.e adjoint.e a pour mission principale de seconder la Déléguée fédérale dans la coordination et le développement des actions de la fédération. Il/elle est co-garant(e) de la mise en œuvre du projet fédéral en partenariat avec les centres sociaux et les acteurs locaux, participe activement au management de l'équipe et assure la continuité de la direction en cas d'absence ponctuelle de la Déléguée fédérale.

I-DESCRIPTION DE POSTE

Missions principales

1. Accompagnement des Structures Adhérentes et des Acteur.trices

- **Prévention et accompagnement des situations de crise des structures adhérentes**
 - Développer une stratégie fédérale de gestion et de prévention des crises.
 - Mettre en place des actions de prévention auprès des salarié.es et bénévoles (formations, accompagnement spécifique, échanges de pratiques).
 - Accompagner les centres sociaux en crise : diagnostic, plan d'action, co-organisation de tables rondes avec les financeurs, suivi des instances.
 - Animer un groupe de travail dans le cadre du dispositif "Animation de la Vie Sociale".
- **Accompagnement de l'évolution des modèles socio-économiques des centres sociaux**
 - Animer un groupe de travail réunissant des centres sociaux et des financeurs.
 - Mobiliser de nouveaux financeurs publics pour soutenir les centres sociaux.
 - Identifier des pistes de coopération et de mutualisation au sein du réseau.
 - Structurer les partenariats avec le secteur privé pour renforcer le financement des centres.
- **Pilotage du projet collectif FONDS ASILE MIGRATION INTEGRATION 2025-2028**
 - S'assure de la bonne exécution et du suivi financier de ce projet impliquant cinq centres sociaux partenaires

2. Animation du Réseau

- **Coordonner l'expérimentation des accueils de jeunes enfants (FIPE)**
- **Coordination de la plaquette SENACS**

3. Missions partagées avec la déléguée

- Co-animation avec la déléguée des réunions des directions des centres sociaux et des élu.e.s
- Représentation de la fédération auprès des partenaires publics et privés.
- Accompagnement des démarches de préfiguration ou de renouvellement des projets sociaux pour les structures adhérentes.
- Soutien au développement du modèle socio-économiques de la fédération.
- Participation active à la gestion de la gouvernance fédérale et au pilotage de son projet.
- Appui RH dans l'accompagnement et la mobilisation de l'équipe fédérale.

Compétences et Aptitudes Requises

- **Expérience** : 6 ans minimum en direction de centres sociaux associatifs, incluant une expertise en gestion de crise.
- **Capacités de gestion et d'analyse financière** : forte maîtrise des principes de gestion comptable et budgétaire et d'analyse financière
- **Autonomie et initiative** : Capacité à fonctionner de manière autonome et à prendre des initiatives dans la conduite des missions.
- **Capacités d'analyse** : vision prospective
- **Capacités relationnelles et d'animation** : Grande écoute, aptitude à mobiliser et à coordonner des groupes de travail.
- **Connaissance du monde associatif** : Maîtrise des enjeux de l'animation de la vie sociale et de la gestion associative.

Qualification requise

- Diplôme de formation supérieure (niveau 6 ou 7 – nouvelle nomenclature) en développement social local ou en économie sociale et solidaire

Conditions d'emploi

- **Type de contrat** : CDI à temps plein.
- **Statut** : Cadre fédéral.
- **Salaire** : Emploi repère Direction/ Cadre fédéral – Pesée à 465 selon convention collective ALISFA, + expérience dans la branche et ancienneté dans l'emploi repère
- **Poste basé à Nanterre** (Hauts-de-Seine)
- **25 jours congé payé et 8 jours conventionnels**
- **Indemnités de transport, tickets restaurant, mutuelle**

Envoyer CV et lettre de motivation à : sophie.morlet@centres-sociaux92.fr

Poste à pouvoir rapidement