

L'Île-Saint-Denis est une commune insulaire en Seine-Saint-Denis de près de 9 000 habitants, surclassée dans la strate démographique des communes comprises entre 10 000 et 20 000 habitants, dirigée par une équipe municipale citoyenne, écologique et solidaire, en fort développement (éco-quartier fluvial, village olympique JO 2024, NPNRU), membre de l'établissement public territorial Plaine commune.

Dans la continuité de sa dynamique, L'Île-Saint-Denis consacre une part importante de son budget pour rénover son patrimoine sportif, ses écoles, ses bâtiments administratifs.

La Direction de la Ville Solidaire recrute, par voie statutaire ou contractuelle :

Un.e Référent.e Familles
(Cadre d'emploi des Rédacteurs Territoriaux)

Rattaché.e au Directeur du centre social de la ville (à la Maison des initiatives et de la citoyenneté-centre social municipal MIC), le.la Référent.e Familles devra répondre aux objectifs dans le cadre des orientations du projet social de la structure.

- Conduire le projet famille en adéquation avec le projet social
- Mettre en cohérence les actions familles du centre social avec celles conduites par les partenaires du territoire
- Encadrer et animer les « activités familles »
- Participer à l'ensemble des manifestations et des actions
- Participer à l'animation et au développement des divers réseaux de partenaires

MISSIONS :

Animation Collective Familles

- Connaître les problématiques liées à la famille, à la parentalité.
- Connaître les données sociales et économiques de son territoire.
- Connaître les missions, projets, dispositifs et les modes de financement de son champ d'intervention.
- Maîtriser la méthodologie de projet, du diagnostic à l'évaluation.
- Connaître les principes de la gestion comptable et budgétaire.
- Connaître les modes de financement, les obligations légales et administratives liées à ses domaines d'intervention.
- Connaître et maîtriser les orientations stratégiques et les objectifs généraux du projet social.
- Connaître les problématiques des familles du territoire.
- Connaître les interlocuteurs, les missions et les modes d'organisation des acteurs locaux
- Analyser le territoire et les problématiques familiales et assurer une fonction de veille sociale et d'expertise.
- Contribuer au diagnostic partagé du territoire dans le cadre de l'élaboration du projet social et du projet famille.
- S'emparer des problématiques familiales du diagnostic et concourt à la définition des objectifs d'ACF.
- Proposer le plan d'action pour atteindre les objectifs.
- Coordonner la rédaction du projet d'ACF en cohérence avec le projet social.
- Être le garant de la conception, du pilotage, et de la mise en œuvre du projet familles sous la responsabilité du directeur.
- Organiser les modalités d'évaluation du projet famille au regard des objectifs fixés.
- Animer le projet d'ACF avec l'ensemble de l'équipe du centre, les bénévoles et s'assurer de la dimension transversale du projet famille.
- Contribuer au rapport d'activité et reporting ACF.
- Participer à la mission d'accueil du centre social.
- Prévoir et évaluer les moyens financiers, humains, logistiques nécessaires à la mise en œuvre du projet famille en articulation avec les autres secteurs d'intervention du centre social.
- Animer une démarche participative avec les familles. Mobiliser les ressources du territoire, susciter et rechercher les partenariats locaux.
- Apporter une expertise dans le cadre d'actions ou services portés par les partenaires.
- Planifier et veiller au bon déroulement des activités.
- Accueil parents-enfants.
- Ludothèque.
- P'tit déjeuner des parents - Cuisines collectives.
- Sorties familles mensuelles.
- Vacances Familles
- Accompagnement séjour familles...
- Rechercher des partenariats et des financements.
- Participer à la mise en œuvre des manifestations impliquant toute l'équipe en tentant systématiquement d'orienter les actions vers un public familial.
- Appuyer ponctuellement le reste de l'équipe sur l'accueil global en dehors des accueils spécifiques qu'il encadre déjà.

- Informer et orienter le cas échéant le public. Il est responsable de l'affichage et de la transmission des informations liées à son secteur d'intervention, notamment les informations diffusées par la CAF.
- S'impliquer dans certains travaux et actions des réseaux suivants :
 - Réseau d'écoute, d'accueil et d'accompagnement des parents au niveau départemental et municipal.
 - Fédération des centres sociaux et socioculturels du Val d'Oise.
 - Caisse d'allocations familiales du Val d'Oise.
- Assister le directeur dans le suivi des partenariats : élaboration, rédaction de projets et de bilans d'action et le montage de dossiers de subvention.
- Développer, animer et coordonner les partenariats.
- Veiller à l'articulation du projet familles avec les différents dispositifs institutionnels et politiques publiques.
- Représenter le centre dans les instances partenariales de son territoire en fonction de ses délégations.
- Susciter et organiser la participation et la représentativité des familles dans les instances partenariales

PROFIL :

Le ou la référent.e Familles doit être en possession d'un diplôme de travail social de niveau 3. Le plus adapté parmi les diplômes de travail est celui de CESF.

- DECESF
- BTS ESF
- DEJEPS
- DUT option animation sociale et culturelle

Il ou elle doit être titulaire du permis B (obligatoire pour raison de service)

Compétences générales attendues

Compétences organisationnelles : être rigoureux.euse, savoir travailler en transversalité

Aptitudes personnelles et relationnelles : disposer de bonnes capacités d'analyse et de synthèse, faire preuve de réactivité, être force de proposition, avoir de bonnes capacités d'écoute, disposer d'une bonne aisance relationnelle

Maîtriser les techniques de négociation et de communication

Compétences techniques

Bonne connaissance des Collectivités territoriales et du statut de la Fonction Publique Territoriale

Rémunération : Statutaire / I.F.S.E. / Prime annuelle / Prévoyance / Participation mutuelle / Comité des œuvres sociales

Poste à pourvoir dès que possible

Profil de poste complet disponible sur le site Internet de la commune www.lile-saint-denis.fr

Merci d'adresser vos CV et lettre de motivation à :

Monsieur le Maire

Hôtel de Ville

Direction des ressources humaines

1 rue Méchin

93450 L'Île-Saint-Denis

drh.isd@lile-saint-denis.fr