

Avis de vacance de poste de référent(e) animation globale

L'Association Pavillonnaise pour la Jeunesse et la Culture (APJC) , centre social et Maison des jeunes et de la culture, recherche un(e) référent(e) animation globale engagé(e) et dynamique pour rejoindre son équipe et contribuer au développement de ses actions auprès des habitants.

L'association est située à Pavillons sous Bois, ville de 25 000 habitants disposant de deux quartiers « Politique de la ville » .

Date de recrutement sur un CDI : 1 juin 2025.

Nous vous proposons un cadre de travail valorisant l'innovation et la créativité et une opportunité de contribuer concrètement à l'amélioration de la vie sociale de la ville.

Missions

Le(a) référent(e) animation globale est placé(e) sous l'autorité du directeur . Il ou elle coordonne et anime son secteur d'activités en développant les liens sociaux, les solidarités et les initiatives locales, dans le respect du projet de l'association.

En qualité de référent(e) famille, il ou elle est garante avec le directeur de la structure de la conception, du pilotage, de la mise en œuvre et de l'évaluation du projet famille, en cohérence avec le projet social du centre.

Ses missions porteront notamment sur :

- la conception et la réalisation de projets de développement social local en lien avec les partenaires du territoire,
- l'organisation d'actions en faveur des familles dans le renforcement des liens sociaux, familiaux, parentaux, en facilitant l'autonomie et la citoyenneté;
- l'amélioration de la vie quotidienne des habitant-es sous des aspects éducatifs, sociaux et économiques, notamment en ce qui concerne les quartiers « Politique de la ville » des Pavillons sous Bois;
- le développement des activités à l'intention des seniors ;
- l'organisation humaine et logistique de son champ d'action.

Activités :

Dans le cadre de ses missions :

Il/Elle participe à la mise en œuvre des projets de développement social en lien avec les partenaires du territoire notamment en ce qui concerne les quartiers « Politique de la ville ».

Il/Elle développe, met en œuvre et évalue les actions de développement social local (ateliers sociolinguistiques, accompagnement scolaire, écrivain public,...)

Il/Elle est force de proposition dans la rédaction du nouveau projet social de la structure.

Il/Elle maîtrise l'élaboration et le suivi du budget ainsi que les demandes de subvention et la rédaction des bilans

Il/Elle développe et anime le réseau des bénévoles, en lien avec la chargée des bénévoles et assure le tutorat des stagiaires et services civiques.

Dans le cadre de ses activités de référent(e) famille, il/elle s'attache à favoriser les actions d'accompagnement à la fonction parentale, développe, anime et coordonne les diverses actions familles : projet sorties familles, ateliers parents, groupes d'échange, actions d'accompagnement à la scolarité.....

Savoirs :

Maîtrise de la méthodologie de projet.

Connaissance et maîtrise de l'outil informatique

Aisance orale et rédactionnelle.

Savoir faire :

Capacité d'encadrement et d'animation d'un groupe

Capacité d'écoute, d'observation et d'analyse,

Capacité à constituer et activer un réseau,

Capacité à appliquer les méthodes d'évaluation de projet.

Savoir être :

Avoir le sens du contact,

Être imaginatif et novateur,

Aimer le travail en équipe.

Type de contrat CDI

Profil :

– Vous êtes titulaire d'un diplôme (au moins bac + 2) dans le domaine de l'action sociale, du travail social ou de l'animation. Vous avez une expérience dans un poste similaire ou dans la gestion de projets sociaux.

- Le contrat est un CDI à temps complet. Durée de travail hebdomadaire 35 h du lundi au vendredi. Horaires susceptibles de varier en fonction de soirées ou quelques événements le week-end.

Rémunération envisagée : entre 2550 et 2800 euros brut par mois, en fonction du profil et de l'expérience.

Convention collective appliquée : ECLAT(métiers de l'éducation, de la Culture, des Loisirs et de l'Animation agissant pour l'utilité sociale et environnementale, au service des territoires)

Modalités de candidature :

CV et lettre de motivation à envoyer à Monsieur le Président de l'APJC au plus tard le 10 mai 2025 : **bureauapjc@gmail.com**.